

**PAKKEKATALOG**

**Personlig pleje og praktisk hjælp**

**Fritvalgs området i Viborg Kommune**

**Indholdsfortegnelse:**

[Forord 5](#_Toc44052175)

[Generelt om pakker 6](#_Toc44052176)

[Samlet funktionsniveau 6](#_Toc44052177)

[Fælles sprog III’s funktionsniveauer 7](#_Toc44052178)

[Formål og indsatsmål 9](#_Toc44052179)

[Afklaringsforløb - 14 dages pakker 10](#_Toc44052180)

[Pakkernes indhold 11](#_Toc44052181)

[Levering og dokumentation af indsatser 12](#_Toc44052182)

[Tilbagemelding til visitator 12](#_Toc44052183)

[Op- og nedjusteringer – 14 dages reglen 13](#_Toc44052184)

[Opfølgning og tilsyn 14](#_Toc44052185)

[Praktisk støtte 15](#_Toc44052186)

[Afvigekriterier - plejepakker 15](#_Toc44052187)

[Frit valg 16](#_Toc44052188)

[Fleksibel hjemmehjælp – bytteydelser 16](#_Toc44052189)

[Akutbesøg og servicekald 16](#_Toc44052190)

[Servicelovens §83, §83a og §84 17](#_Toc44052191)

[Personlige plejepakker 18](#_Toc44052192)

[Praktisk hjælp pakker 19](#_Toc44052193)

[Rehabiliterende indsatser og pakker 83a 19](#_Toc44052194)

[**Indsatsområde:** 19](#_Toc44052195)

[Udvikle 19](#_Toc44052196)

[**1.3 Rengøring** 19](#_Toc44052197)

[Indsats med henblik på at udvikle borger til at blive selvhjulpen med rengørings- og skift af sengetøjs opgaver i hjemmet 19](#_Toc44052198)

[**Indsatsområde:** 21](#_Toc44052199)

[Udvikle 21](#_Toc44052200)

[**1.4 Tøjvask** 21](#_Toc44052201)

[Indsats med henblik på at udvikle borger til at blive selvhjulpen med tøjvask i hjemmet 21](#_Toc44052202)

[**Indsatsområde:** 23](#_Toc44052203)

[Udvikle 23](#_Toc44052204)

[**1.5 Indkøb** 23](#_Toc44052205)

[Indsats med henblik på at udvikle borger til at blive selvhjulpen med indkøb. 23](#_Toc44052206)

[Kompenserende indsatser og pakker. 24](#_Toc44052207)

[**Indsatsområde:** 24](#_Toc44052208)

[Vedligeholde / kompensere 24](#_Toc44052209)

[**2.2 Rengøring** 24](#_Toc44052210)

[Indsats med henblik på at sikre/udføre nødvendige rengøringsopgaver i borgerens hjem 24](#_Toc44052211)

[**2.2.1** 26](#_Toc44052212)

[**Nr. 39** 26](#_Toc44052213)

[**Rengøring hver 14. dag** 26](#_Toc44052214)

[**2.2.2** 27](#_Toc44052215)

[**Nr. 40** 27](#_Toc44052216)

[**Rengøring hver uge** 27](#_Toc44052217)

[**2.2.3** 28](#_Toc44052218)

[**Nr. 41** 28](#_Toc44052219)

[**Rengøring - udvidet** 28](#_Toc44052220)

[**2.2.4** 29](#_Toc44052221)

[**Nr. 54** 29](#_Toc44052222)

[**Rengøring hver 14. dag (uden støvsugning)** 29](#_Toc44052223)

[**2.2.5** 29](#_Toc44052224)

[**Nr. 55** 29](#_Toc44052225)

[**Rengøring hver uge (uden støvsugning)** 29](#_Toc44052226)

[**2.2.6** 30](#_Toc44052227)

[**Nr. 56** 30](#_Toc44052228)

[**Rengøring - udvidet (uden støvsugning)** 30](#_Toc44052229)

[**Indsatsområde:** 31](#_Toc44052230)

[Vedligeholde / kompensere 31](#_Toc44052231)

[**2.3 Tøjvask** 31](#_Toc44052232)

[Indsats med henblik på at sikre/udføre opgaver vedrørende tøjvask i borgerens hjem 31](#_Toc44052233)

[**2.3.2** 33](#_Toc44052234)

[**Nr. 43** 33](#_Toc44052235)

[**Tøjvask – udvidet** 33](#_Toc44052236)

[**Indsatsområde:** 33](#_Toc44052237)

[Vedligeholde / kompensere 33](#_Toc44052238)

[**2.4 Indkøb** 33](#_Toc44052239)

[Indsats med henblik på at sikre/udføre borgerens indkøb af nødvendige dagligvarer til brug for husholdningen. 33](#_Toc44052240)

[**Pakker på indsatsområdet** 34](#_Toc44052241)

[**2.4 Indkøb** 34](#_Toc44052242)

[Indsatsområde: 35](#_Toc44052243)

[Vedligeholde / kompensere 35](#_Toc44052244)

[2.5 Andre praktiske opgaver 35](#_Toc44052245)

[Indsats med henblik på at sikre/udføre nødvendige praktiske opgaver for borgeren, som andre i netværket ikke har mulighed for at varetage – opgaver som ikke er indeholdt i de øvrige pakker 35](#_Toc44052246)

[**Pakker på indsatsområdet** 36](#_Toc44052247)

[**2.5 Andre praktiske opgaver** 36](#_Toc44052248)

[BILAG 1: 38](#_Toc44052249)

# Forord

Pakkekataloget er et fagligt arbejdsredskab, mellem godkendte leverandører af personlig pleje og praktisk hjælp og Visitation sundhed og omsorg, hvor alle ydelser i forhold til servicelovens § 83, 83a og 84 er defineret i en pakkeramme. Dette danner grundlaget for at sikre borgers behov for personlig pleje og praktisk hjælp, og at leverandørerne afregnes for den ydede støtte.

**Fagligheden og borgerens skiftende behov i centrum**

Pakkemodellen skal give leverandørernes personale de videste mulige rammer for, at kunne levere den nødvendige og relevante hjælp hos den enkelte borger. Ofte skifter borgerens behov for hjælp indenfor kort tid i enten opad eller nedadgående retning. Vores pakkemodel er udviklet ud fra et ønske om at undgå at anvende unødig tid på dokumentation og korrespondance herom. For os er borgerens behov, fleksibilitet, hurtige tilpasninger og mindst mulig, men relevant dokumentation, lig med kvalitet i opgaveløsningen. Tildelingen af ydelser via pakker, fordrer at leverandøren, som er tættest på borger, skal forholde sig til borgers funktionsevne, og dermed bliver en central del af den faglige vurdering. For os er det reelt samarbejde og en måde hvorpå vi sætter borgeren og dennes behov i centrum – hver dag.

**Styring og ensartethed i serviceniveau**

Styring i forhold til et ensartet serviceniveau og økonomien er nødvendig. For os betyder det, at vi har fokus på større ændringer i hjælpen og mere permanente ændringer. Fx er det kun ændringer i hjælpebehovet ud over 14 dage myndighed og leverandørerne er i dialog om. Hvorfor? Fordi vi vil fokusere på den direkte borgerrettede opgaveløsning samtidig med at vi prioriterer styring på det der betyder noget.

**Borgerens funktionsniveau afgør hjælpen**

I Viborg Kommune er det den samlede faglige vurdering af borgerens funktionsniveau, der er afgørende for den hjælp der visiteres. Myndighed og leverandørerne har sammen en central opgave, i at beskrive og vurdere den enkelte borgers funktionsniveau. Det er en fælles opgave, at afdække og kvalificere borgerens behov og vi tror på, at et tæt og velfungerende samarbejde mellem myndighed og leverandører, er en helt central for at vi lykkedes med vores kerneopgave;

***”Samarbejde med borgeren om et selvstændigt, meningsfuldt og aktivt liv – hele livet.”***

Funktionsniveauet hos den enkelte borger er hele grundpillen i samspillet mellem myndighed og leverandør. Både i forhold til at visitere den rette hjælp og at kunne arbejde målrettet med rehabiliteringsindsatsen. Tid og økonomien må aldrig blive styrende for den hjælp, som borgeren får.

**Vores mål er**; at skabe en rød tråd mellem borgers funktionsniveau, de faglige vurderinger, de visiterede og leverede ydelser og fokusområderne i borgerens handleplaner.

*Anni Dahl Rasmussen, afdelingsleder Visitation Sundhed og Omsorg*

*og Vibeke Eriksen, Leder af hjemmepleje og hverdagsrehabilitering.*

# Generelt om pakker

Alle ydelser er i alle pakker. Borger og leverandør aftaler den konkrete individuelle indsats i et samarbejde med udgangspunkt i borgers behov, rehabiliteringspotentialet, borgers ønsker og Viborg Kommunes kvalitetsstandard.

Indsatsen tager udgangspunkt i det retningsgivende formål og en rehabiliterende tankegang samt borgers funktionsevne, med det formål at støtte borger i, at se mulighederne i, at klare sig selv mest muligt mhp at funktionsevnen øges og hjælpen begrænses.

Generelt er kravet at leverandøren i tæt samarbejde og dialog med borger skal arbejde på, at vedligeholde eller bedre borgers funktionsevne, og ved fald i borgers funktionsevne, f. eks. ved sygdom, er opmærksom på behov for øget støtte eller en rehabiliterende indsats.

I hverdagen sættes små realistiske mål, som man samarbejder om at indfri, uanset om der leveres hjælp efter § 83a eller § 83.

Pakkekataloget er bygget op omkring servicelovens § 83, 83a og 84 og Fælles Sprog III (FSIII). Pakkekataloget danner, sammen med den konkrete individuelle vurdering og det politisk godkendte serviceniveau, grundlaget for den afgørelse som visitator træffer og den efterfølgende indsats hos borger.

Visitators samlede faglige vurdering af borgers funktionsevne afgør den samlede faglig funktionsniveau ud fra en konkret individuel helhedsvurdering.

Dvs. at en borger kan have mange forskellige scorer i Funktionsevnetilstandene indenfor de forskellige aktiviteter. Visitator har myndighedskompetencen til at vægte en score højere eller lavere, når man vurderer den samlede funktionsevne.

# Samlet funktionsniveau

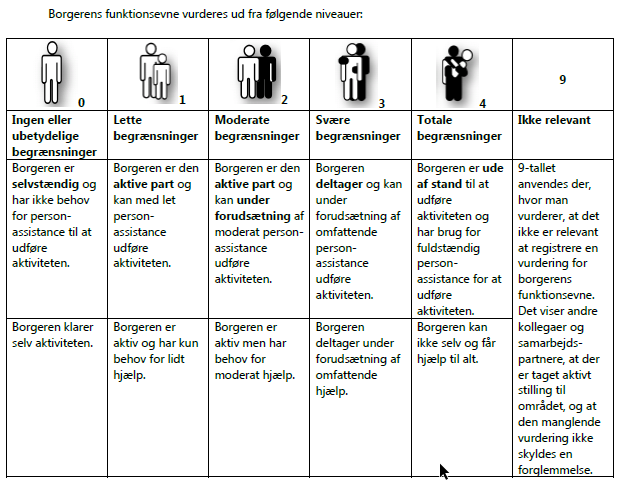
Det er den samlede funktionsniveau, som er afgørende for, hvilken pakke der visiteres til borger. Det er kun visitator der vurderer den samlede funktionsscore inden for den personlige pleje.

Vurderingen tager udgangspunkt i Nuværende niveau (score) og fagligt notat i Funktionsevnetilstande inden for grupperne egenomsorg, mentale funktioner, mobilitet og de praktiske tilstande ”lave mad” og ”udføre daglige rutiner”

Det samlede funktionsniveau beskrives i visitators ”samlet faglig vurdering” i Nexus

Beskrivelsen tager udgangspunkt i FSIII’s 5 funktionsevne niveauer. Se følgende 2 illustrationer.

Fælles sprog III’s funktionsniveauer





Funktionsevnetilstande – nuværende niveau (score) og fagligt notat – udfyldes af alle faggrupper, der er i berøring med borger. Er et fælles dokumentationsredskab der løbende opdateres ift borgers funktionsevne.

Samlet faglig vurdering – Visitators vurdering – udfyldes af visitator.

Visitator skal basere sin vurdering af borgerens samlede funktionsevne på de oplysninger, der er indsamlet om borgeren. Det skal understreges, at borgerens samlede funktionsevne ikke er et gennemsnit af funktionsniveauet for hver af de relevante Funktionsevnetilstande. I stedet er det visitators egen faglige vurdering med udgangspunkt i borgerens samlede ressourcer og begrænsninger. Det betyder, at de relevante funktionsevnetilstande vil have forskellig betydning for vurderingen af det samlede funktionsniveau, alt efter hvilken vigtighed og rolle de har for den enkelte borger. Visitator vurderer den samlede funktionsniveau ud fra en konkret og individuel vurdering

Visitator kan vælge at tillægge en enkelt Funktionsevnetilstand stor betydning i forhold til det samlede funktionsniveau.

For eksempel kan visitator vurdere borgers samlede funktionsniveau som 2, selvom borger scorer 1 i de fleste funktionsevnetilstande, hvis borgers mentale tilstand i forhold til at strukturere hverdagens rutiner, er meget nedsat.

Visitator har myndighed i forhold til at visitere pakken.

# Formål og indsatsmål

I Viborg kommune arbejdes der ud fra 5 retningsgivende formål. Visitator beskriver det retningsgivende formål i afsnittet Formål i visitators samlede faglig vurdering.

* + At udrede borgers funktionsniveau.
  + At etablere kontakt til borger.
  + At forbedre borgers funktionsniveau.
  + At vedligeholde borgers funktionsniveau.
  + At kompensere manglende funktionsevne.

Det er det retningsgivende formål, der sætter retningen for den indsats, der leveres hos borgeren. Leverandøren omsætter disse til konkrete indsatsmål.

**Ved følgende retningsgivende formål, visiteres der som udgangspunkt § 83a støtte**:

At udrede borgers funktionsniveau. (se afklarings forløb)

At etablere kontakt til borger. (se afklarings forløb).

At forbedre borgers funktionsniveau.

**Ved følgende retningsgivende formål, visiteres der som udgangspunkt § 83 støtte:**

At vedligeholde borgers funktionsniveau.

At kompensere manglende funktionsevne.

**Målgruppebeskrivelse**

**Målgruppe for rehabiliterende indsats => udrede / etablere kontakt til borger / udviklende indsats**

Borgere som har haft dyk i funktionsniveau, og hvor der vurderes behov for en afklarende indsats fra leverandør, hvor der vurderes på, hvilken fremtidig indsats/støtte borger skal have.

Borgere som vurderes at have manglende forståelse og erkendelse af egen situation og tilstand, og hvor der vurderes behov for en indsats i hjemmet for at etablere kontakt til borger.

Borgere som vurderes at have rehabiliterende potentiale og som igennem en tidsbegrænset rehabiliterende indsats skønnes, at kunne blive mere selvhjulpen uden forudgående træning og hvor behovet for støtte efter § 83 efterfølgende kan nedsættes.

Borgere som har været igennem et træningsforløb, og som skønnes at kunne blive endnu mere selvhjulpne ved en yderligere tidsbegrænset indsats.

**Målgruppe for det kompenserende indsatsområde => fastholdende indsats**

Borgere som midlertidigt eller varigt er ude af stand til, at varetage delopgaver i forbindelse med personlig pleje og/ eller praktiske opgaver i hjemmet og som ikke har rehabiliterings potentiale, og/eller hvor en rehabiliterende indsats ikke vil kunne bedre borgers funktionsevne.

Borgere som midlertidig eller varigt ikke selv kan varetage udførelsen af nødvendige opgaver i daglig dagen.

**Målgruppe for det kompenserende indsatsområde => lindrende indsats**

Borgere som varigt er ude af stand til at varetage opgaver i forbindelse med personlig pleje og/ eller praktiske opgaver i hjemmet, hvor fastholdelse ikke er muligt.

# Afklaringsforløb - 14 dages pakker

Afklarings forløb visiteres i de situationer, hvor der er et ustabilt forløb, tvivl om funktionsniveauet og rehabiliterings potentiale, samt hvor tilstanden er så ustabil, at det kan være svært at lave en beskrivelse af hjælpen og en konkret afgørelse.

**Afklarende pakker**

Et afklarende forløb indeholder en §83a indsats (rehabiliteringsforløb) + en tillægspakke så der er tid til at afdække og arbejde rehabiliterende hos borger. Det er leverandøren der vurderer den faglige indsats i tæt samarbejde mellem hjemmetræner, terapeut, sygeplejerske og disponator, og vurderer hvilken faggruppe som bedst understøtter borgeren.

Man kan undtagelsesvis visitere afklarende indsats § 83 når det f.eks. drejer sig om terminale borgere, hvor der er behov for at afklare omfanget af behovet for hjælp og funktionsniveau. Der visiteres ikke tillægspakke.

**Tillægspakke**

Når en borger visiteres til et 14 dages afklaringsforløb efter § 83 a, visiteres der samtidig en tillægspakke. Tillægspakken indeholder 1 time pr. uge – og kan kun visiteres af en varighed af 14 dage (sammen med 14 dages afklaringsforløb).

Pakken gives med det formål, at leverandøren har mulighed for at levere en ekstra indsats i de 14 dage afklaringsforløbet varer. Pakken skal ikke bruges til den motiverende samtale (ligger i de eksisterende pakker), med derimod til en ekstra indsats i forhold til afklaring af situationen i hjemmet.

Tiden bruges på at skabe rammerne for, at borger kan klare sig bedst muligt i eget hjem.

Den ekstra indsats indbefatter bl.a. al den koordinering leverandøren leverer i forhold til at få afklaret borgers funktionsniveau og behov for hjælp, og i forhold til de tiltag der kan gøres for at borger bliver hel eller delvis selvhjulpen.

Det kunne f.eks. være at få hjemmet indrettet således at borger kan klare sig i hjemmet uden hjælp, anskaffe de fornødne hjælpemidler mm. Det kunne være at tage med borger på hjælpemiddelservice for at afprøve skylletoilet. Det kan være koordinering med pårørende, og evt. samarbejdspartnere osv.

**Når afklarings forløbet ophører:**

Leverandøren, evaluerer og opdaterer/opretter/inaktiverer relevante funktionsevnetilstande.

* + Hvis borger er blevet selvhjulpen, afsluttes indsatsen.
  + Hvis borger fortsat har behov for støtte og det vurderes at borgers funktionsevne vil kunne forbedres med et tidsafgrænset rehabiliteringsforløb efter § 83a, visiteres dette i op til 12 uger.
  + Hvis borger fortsat har behov for støtte af varig og vedligeholdende karakter, visiteres hjælp efter § 83 og borger tilbydes frit valg i forhold til den fremadrettede indsats.

I alle pakker stilles der krav til leverandøren om at arbejde rehabiliterende i det omfang det er muligt og relevant ift. at bedre funktionsniveauet og nedsætte hjælpebehovet. Formålet med de afklarende forløb er, i mødet med borger at understøtte borger i at gøre mest muligt selv, i et tæt samarbejde og i dialog med borger. I hverdagen sættes små realistiske indsatsmål sammen med borger, som man samarbejder om at indfri uanset om det er iflg. § 83 eller 83a.

Samtidig skal man være opmærksom på, om der opstår behov for rehabiliterende indsats f.eks. i forbindelse med sygdom eller andet, hvor borgers funktionsniveau er faldet.

Hvis det ikke er muligt at forbedre funktionsniveauet, er forventningen, at der arbejdes målrettet med at vedligeholde borgers funktionsevne.

(Se målgruppebeskrivelse ovenfor)

# Pakkernes indhold

Pakkerne tildeles ud fra visitators vurdering af borgers samlede funktionsniveau - niveau 1, 2, 3 eller 4. Pakkerne tildeles dag, aften og/eller nat. Dvs. at det ikke er antallet af besøg, der afgør hvilken pakke borger tildeles. Afgørelsen træffes udelukkende på baggrund af borgers funktionsniveau.

Pakkerne indeholder alle de indsatser borger har behov for. Dvs. alle indsatser er i alle pakker.

Der kan arbejdes ud fra alle retningsgivende formål i alle pakker.

Dette medfører at leverandøren har mulighed for at arbejde med rehabilitering, øget faglighed, og individuelt understøtte borgeren i de daglige aktiviteter, uden at bede visitationen om ekstra ydelser.

Pakkerne dækker et gennemsnitligt grundlæggende behov for hjælp, med udgangspunkt i hjælp til selvhjælp og borgers behov.

Pakken indeholder også en midlertidig øgning af hjælp som følge af midlertidigt nedsat funktionsniveau af kortere varighed f.eks. Influenza, brud, forværring af kronisk sygdom. (se ændret funktionsniveau op-og nedjustering) Kortere varighed defineres som 14 dage.

Endvidere indeholder pakkerne en generel støtte i de småting som borger ikke selv kan i dagligdagen, som f.eks. at tørre spild op, kassere gammel mad, bære skrald ud osv.

# Levering og dokumentation af indsatser

Den valgte leverandør modtager via omsorgssystemet alle relevante oplysninger for at kunne levere støtten til borgeren. Oplysningerne findes i Funktionsevnetilstande, generelle oplysninger og samlet faglig vurdering.   
Leverandøren modtager en bestilling (pakken) i leverandørens bestillingskalender. Leverandøren går herefter ind og læser ovenstående. Leverandøren leverer den støtte der er behov for, og som det fremgår af informationerne i Funktionsevnetilstande og samlet faglig vurdering. Leverandøren afgør selv tidsforbruget til den konkrete opgave.

Støtten er ikke lig pakkens gennemsnitstid, men kan være både mindre og mere – helt afhængig af borgers funktionsniveau og hjælpebehov.

Tidsangivelsen på pakkerne er et internt afregningsredskab mellem myndighed og leverandør og skal derfor ikke videreformidles til borgeren.

Visitator fastsætter formål og retning i samlet faglig vurdering. Derefter har leverandøren råderum og kan vælge fremgangsmåde, der svarer til borgerens behov og ønsker. Indsatsen tilrettelægges i tæt samarbejde med borgeren og dokumenteres i indsatsmål og handlingsanvisninger. I indsatsmål beskrivelse delmål (SMART-modellen), ud fra beskrevet formål i samlet faglig vurdering. I handlingsanvisning beskrives konkret hvad borger udfører og hvad medarbejder hjælper og støtter med ift til at opnå målene.   
Leverandøren har det faglige ansvar for, løbende, at regulere støtten i forhold til borgerens behov indenfor pakkerammen. Når borgers behov for indsats ændres, dokumenterer leverandøren samtidig løbende i funktionsevnetilstande og opretter skema: ”Ændring indenfor pakkerammen” (denne udfyldes når der ændres i disponering i kalenderen). Sendes ikke til visitationen.

Når forandringen vurderes at være så stor at borgers funktionsniveau vil kunne rykke sig til et andet samlet funktionsniveau, skal leverandøren opdatere/oprette/inaktivere funktionsevnetilstande, samt oprette skema ”ændring uden for pakkerammen” som vises automatisk i visitationen, når denne er gemt som udfyldt.   
Visitationen laver efterfølgende en fornyet vurdering af den visiterede indsats.

# Tilbagemelding til visitator

Leverandøren har tilbagemeldingspligt;

* + når leverandøren skønner, at der er væsentlige vedvarende ændringer i borgerens funktionsevne som medfører skift i borger samlede funktionsniveau.

* + når indsatsen hos borger afsluttes.
  + hvis en borger ikke er enig i, at en indsats afsluttes, og det ikke har været muligt at opnå enighed herom.

Leverandøren har ved tilbagemeldingen opdateret funktionsevnetilstandene. Visitator foretager en opfølgning inden for en uge. Hvis opfølgningen medfører en ændret bevilling, vil denne blive tilbagedateret, se op og nedjustering.

Når man scorer borgers funktionsniveau i relevante funktionsevnetilstande, er det med udgangspunkt i hvor borgers funktionsniveau scores højest overordnet set. Enten i løbet af døgnet eller over flere dage. Hvis det kun er enkelte dage, hvor borger er dårligere vil det ikke retfærdiggøre en højere funktions score samlet set.

# Op- og nedjusteringer – 14 dages reglen

Hver gang leverandøren ændrer i disponerede ydelser, (dvs. ændrer i kalenderen) oprettes skemaet:

*”Ændring indenfor pakkeramme”*



Samtidig sørger leverandøren for at opdatere/oprette/inaktivere relevante funktionsevne tilstande.

**Opjusteringer**

Leverandøren kan søge om opjustering i pakker, når borger over en 14 dages periode har haft ændret funktionsniveau og dermed i praksis behov for en anden pakke. Formålet med 14 dages perioden er at begrænse kortvarige op-og nedjusteringer mellem drift og visitation mest muligt.

Leverandøren skal ved opstart af øget hjælp til borger, opretter skema: ***”Ændring indenfor pakkeramme”***

Hvis borger kommer tilbage til normalt funktionsniveau inden for 14 dage, skal leverandøren ikke kontakte visitationen.

Hvis det vurderes, at borger fortsat har ændret funktionsniveau og dermed behov for den øgede hjælp efter 14 dage, opdaterer/opretter leverandøren relevante funktionsevnetilstande.

Ca. på 10. dagen af den øgede hjælp, opretter disponator skemaet ”Ændring udenfor pakkerammen” og gemmer som udfyldt. Herefter vises skemaet i visitationen.

Hvis visitationen er enig i de opdaterede funktionsevnetilstande og skønner at det har indflydelse på det samlede funktionsniveau, laves ny samlet faglig vurdering eller notat i bemærkningsfeltet i skemaet. (måske skal skemaet ændres). Herefter visiteres ny pakke, med op til 14 dages tilbagevirkende kraft (Fra den dato leverandøren har dokumenteret ændringen i skemaet ”ændringer indenfor pakkerammen”). Visitator har op til 5 hverdage til at behandle anmodningen om øget hjælp.

Hvis der er afvigekriterie ved borger, fordi ægtefælle hjælper borger, skal hjælpen tilrettes med det samme, såfremt ægtefællen ikke længere udfører opgaven og der er behov for øget hjælp i hjemmet. Der skal gives besked til visitationen, der ændrer det samlede funktionsniveau og pakke.

**Nedjusteringer**

Nedjusteringer i **kompenserende pakker** (§ 83) meldes til visitationen, når borgers funktionsniveau skønnes at være bedret, så det har indflydelse på det samlede funktionsniveau (se afsnit Samlet funktionsniveau s. 6). Disponator opretter skemaet ”Ændring udenfor pakkerammen” og gemmer som udfyldt. Herefter vises skemaet i visitationen

Visitator har op til 5 hverdage, til at behandle anmodningen. Visitator nedjusterer pakken fra den dag leverandøren har dokumenteret borgers bedring i funktionsniveau.

Ved **afklaringsforløb** visiteres pakken altid i 14 dage. Hvis leverandøren afslutter forløbet før de 14 dage, er gået, bibeholder de resten af pakken.

Ved **midlertidig kompenserende indsatser og rehabiliterende (RH) indsatser (§ 83/83a),** dvs. indsatser **med** slutdato: Leverandøren beholder pakken i op til 14 dage efter afslutning af hjælpen, fordi der i starten af forløbet med borgeren oftest leveres en ekstra indsats.

Der ændres ikke i samlet funktionsniveau i perioden, dvs. pakken ændres ikke, hvis borger bliver bedre eller dårligere i perioden. En aften og /eller natpakke kan dog sluttes jf. 14 dages reglen.

Hvis leverandøren afslutter indsatsen førend der er 14 dage til slutdato, sendes der besked til visitationen, ved at oprette skemaet ”ændring udenfor pakkerammen og gemme denne som udfyldt. Visitationen afslutter pakken 14 dage efter den dato leverandøren afsluttede hjælpen.

Det vil sige at hvis driften afslutter indsatsen f.eks. 3 uger før slutdato, sættes slutdatoen til 14 dage efter ophør af hjælp. Hvis indsatsen slutter f.eks. 7 dage før slutdato, fastholdes slutdatoen.

# Opfølgning og tilsyn

Det er vigtigt, at der sker en tæt opfølgning i et samarbejde mellem leverandør og visitation på den indsats og støtte, der er visiteret til borger. Dels for at sikre, at borger får den hjælp der er behov for, dels for at sikre et ensartet serviceniveau og dels som opfølgning på rehabiliteringsforløb og effekten heraf.

Det er vigtigt at der er sikret løbende kvalificeret dokumentation af borgers funktionsniveau i Nexus, så det er muligt at vurdere den samlede funktionsniveau i forbindelse med visiteringen.

Der findes således 3 opfølgnings- og tilsynsniveauer for visitator:

* + Administrativ opfølgning ved struktureret opfølgning med ”opgaver”
  + Møde mellem myndighed og leverandør, som gøres ved behov.
  + Visitationsbesøg hos borger.

-Ved administrativ opfølgning Gennemgås dokumentationen i Nexus og funktionstilstande og generelle oplysninger opdateres. Hvis behov for revisitering oprettes ny samlet fagligvurdering og revisitation af pakker.

-Ved møde mellem myndighed og leverandør. Vi har ikke fastlagte justeringsmøder, men indkalder efter behov og følger så fremgangsmåden som ved administrativ opfølgning

-Ved visitationsbesøg udfyldes følgende: Funktionsevnetilstande, Generelle oplysninger og samlet faglig vurdering m.m.

**Der henvises også til tilbagemelding og op/nedjusteringer**

# Praktisk støtte

Den rehabiliterende indsats i forhold til den praktiske hjælp Angives ved at der på pakkeoverskriften fremgår et RH

Der laves ikke samlet funktionsniveau på praktiske opgaver. Der vurderes på de enkelte funktionsevnetilstande, der er relevante for praktisk hjælp og herud fra visiteres indsatser.

# Afvigekriterier - plejepakker

Der er følgende afvigekriterier i forhold til pakketildeling:

* + Ægtefælle/anden person
  + §94 og §95 – (selvvalgt hjælper og person assistance)
  + §85 bostøtte

Som udgangspunkt tildeles borger en pakke 1- 4 på baggrund af borgers samlede Funktionsniveau, beskrevet i samlet faglig vurdering

Men der er situationer, hvor visitator kan se bort fra borgers funktionsniveau, og tage afvigekriterier med i vurderingen af, hvilken pakke borger skal have visiteret.

I de situationer, hvor der er en anden person (eks. ægtefælle), der hjælper borger i hverdagen, og dermed ”overtager” en del af plejen, kan dette vurderes at være et afvigekriterie.

Hvis borger er visiteret til § 94/§ 95 eller § 85 skal dette tages med i vurderingen af tildeling af pakke, da borger ikke skal kompenseres med dobbelt hjælp.

**Eksempel 1**: Borgers samlede funktionsniveau er 3, men fordi ægtefælle hjælper store dele af døgnet, er der kun behov for hjælp fra leverandøren svarende til bad x 1 ugentligt, daglig personlig pleje og 3 daglige toiletbesøg med hjælp til forflytning. Visitator vurderer i dette eksempel, at der er behov for, at der visiteres til en pakke 2.

**Eksempel 2**: Borgers samlede funktionsniveau er 3. I dette tilfælde er ægtefælle udearbejdende, hvilket vil sige, at leverandøren leverer alt hjælp i dagvagten svarende til funktionsniveau 3. Er der også behov for lidt hjælp i aften- og nattevagt, ud over den hjælp som ægtefællen leverer, visiteres der i alle vagtlag til pakke 3. Dette for at imødekomme leverandørens behov for en stor pakke i dagvagten. Der forventes kun at være få af disse eksempler i hele kommunen. Denne løsning vil også tage højde for, at leverandøren til tider/periode vil blive tilkaldt til hyppigere hjælp end vanligt.

**Visitator skal i sin vurdering tænke følgende parametre ind**:

* + Borgers samlede funktionsniveau
  + Antal besøg.
  + Tyngden af besøg – tidsforbrug i leveret tid
  + Omfanget af hjælp fra ægtefælle/§ 94 of §95 eller § 85.

Når borgers ægtefælle/hjælper ikke er tilstede pga. sygdom, ferie eller andet, visiteres pakker med udgangspunkt i borgers samlede funktionsscore fra tidspunktet hvor leverandør iværksætter hjælpen. Pakken visiteres med tilbagevirkende kraft. Altså ingen 14 dages regel i dette tilfælde.

OBS hvis henvendelse om hjælper vedr. § 96 er syg, ferie eller andet, da henvises der til socialafdelingen.

# Frit valg

Som udgangspunkt er der ikke frit valg på § 83 a. Hos kendte borgere med støtte til personlig pleje leveret af privat leverandør, vil den private leverandør også kunne levere § 83a støtte.

Der er frit valg på visiteret personlig og praktisk hjælp efter § 83. Også når indsatsen er tidsbegrænset.

Hvis borger vælger privat leverandør ved visitering til støtte efter § 83, benyttes gældende regler for opstart af hjemmehjælp jvf. Kvalitetsstandarden.

# Fleksibel hjemmehjælp – bytteydelser

Leverandøren er forpligtet til at levere fleksibel hjemmehjælp. Borgere, som modtager støtte efter Servicelovens § 83, kan vælge en hel eller delvis anden støtte, end der er truffet afgørelse om – bytte ydelser. Herunder også ydelser som ikke er beskrevet i kommunens kvalitetsstandard.

Bytteretten sker inden for den tidsramme, som leverandøren har afsat til leveringen den pågældende dag. Aftaler om bytte ydelser indgås mellem borger og leverandør. Leverandør dokumenterer leveringen af bytte ydelser i omsorgssystemet.

Leverandøren har ansvar for, at der ydes den nødvendige støtte i forhold til behovet og de fastsatte mål. Leverandøren vurderer i hvert enkelt tilfælde, i hvilket omfang det er acceptabelt og forsvarligt at tilsidesætte den tildelte støtte.

# Akutbesøg og servicekald

Alle leverandører der leverer personlig pleje skal ved behov levere akut besøg og servicekald til de borgere, som har valgt den pågældende leverandør i forbindelse med sin bevilling. Dette gælder også, hvis borgeren kun har en bevilling på praktisk støtte. Kriterier for tildeling af servicekald og hvem der vurderer behovet er defineret og nærmere beskrevet i ”Håndbogen” under servicekald.- ny arbejdsbeskrivelse hvor findes den?

Har borgeren kun en bevilling på praktisk støtte og har valgt en leverandør, der kun leverer praktisk støtte, er det kommunes hjemmepleje, der leverer akut besøg og nødkald.

Indsatser i forbindelse med akut besøg og servicekald indgår ikke i pakkerne og fremgår dermed ikke af den gennemsnitlige minuttildeling i pakkerne, men afregnes på anden vis. Ovenstående er hovedsagelig uddrag fra leverandørkontrakten.

# Servicelovens §83, §83a og §84

**§ 83.** Kommunalbestyrelsen skal tilbyde

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | Personlig hjælp og pleje, |
| 2) | Hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og |
| 3) | Madservice. |

*Stk. 2.* Tilbuddene efter stk. 1 gives til personer, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver.  
*Stk. 3.* Forud for vurderingen af behovet for hjælp efter stk. 1 skal kommunalbestyrelsen vurdere, om et tilbud efter [§ 83 a](http://socialforvaltning.lovportaler.dk/showdoc.aspx?t=%2fV1%2fNavigation%2fKoncept+kommune%2fKoncept+Social%2fSocialforvaltning+pakke%2fAegteskygge+Love+og+administrative+forskrifter%2fLov+om+social+service+traeder%2fLov+om+social+service+traeder+i+kraft%2f&activesolution=http%3a%2f%2fwww.kommunekoncept.dk&docId=lov20050573-full#p83a) vil kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter stk. 1.  
*Stk. 4.* Tilbud om hjælp efter stk. 1 skal bidrage dels til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder, dels til at afhjælpe væsentlige følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.  
*Stk. 5.* Kommunalbestyrelsen skal fastsætte individuelle mål for hjælp efter stk. 1 til den enkelte modtager af hjælpen. Hjælpen skal løbende tilpasses modtagerens behov.  
*Stk. 6.* I forbindelse med afslutning af et rehabiliteringsforløb efter § 83 a skal kommunalbestyrelsen vurdere modtagerens behov for hjælp efter § 83.  
*Stk. 7.* Tilbuddene efter stk. 1 kan ikke gives som generelle tilbud efter [§ 79](http://socialforvaltning.lovportaler.dk/showdoc.aspx?t=%2fV1%2fNavigation%2fKoncept+kommune%2fKoncept+Social%2fSocialforvaltning+pakke%2fAegteskygge+Love+og+administrative+forskrifter%2fLov+om+social+service+traeder%2fLov+om+social+service+traeder+i+kraft%2f&activesolution=http%3a%2f%2fwww.kommunekoncept.dk&docId=lov20050573-full#p79).  
*Stk. 8.* Kommunen skal ved tilrettelæggelsen af pleje og omsorg m.v. for en person med en demensdiagnose så vidt muligt respektere dennes vejledende tilkendegivelser for fremtiden med hensyn til bolig, pleje og omsorg (plejetestamenter).

**§ 83 a.** Kommunalbestyrelsen skal tilbyde et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb til personer med nedsat funktionsevne, hvis rehabiliteringsforløbet vurderes at kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter [§ 83](http://socialforvaltning.lovportaler.dk/showdoc.aspx?t=%2fV1%2fNavigation%2fKoncept+kommune%2fKoncept+Social%2fSocialforvaltning+pakke%2fAegteskygge+Love+og+administrative+forskrifter%2fLov+om+social+service+traeder%2fLov+om+social+service+traeder+i+kraft%2f&activesolution=http%3a%2f%2fwww.kommunekoncept.dk&docId=lov20050573-full#p83), stk. 1. Vurderingen skal være individuel og konkret og tage udgangspunkt i modtagerens ressourcer og behov.  
*Stk. 2.* Rehabiliteringsforløbet, jf. stk. 1, skal tilrettelægges og udføres helhedsorienteret og tværfagligt. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte individuelle mål for rehabiliteringsforløbet i samarbejde med den enkelte modtager af forløbet.  
*Stk. 3.* De fastsatte mål og tidsrammen for rehabiliteringsforløbet skal indgå i en samlet beskrivelse af forløbet. Er der under rehabiliteringsforløbet behov for at ændre i målene, skal dette ske i samarbejde med modtageren.  
*Stk. 4.* Kommunalbestyrelsen skal tilbyde modtageren af et rehabiliteringsforløb den nødvendige hjælp og støtte under forløbet med henblik på at nå de fastsatte mål, jf. stk. 2. Hjælpen og støtten skal løbende tilpasses udviklingen i modtagerens funktionsevne. Hvis modtageren ikke gennemfører et rehabiliteringsforløb, skal kommunalbestyrelsen vurdere modtagerens behov for hjælp efter [§ 83](http://socialforvaltning.lovportaler.dk/showdoc.aspx?t=%2fV1%2fNavigation%2fKoncept+kommune%2fKoncept+Social%2fSocialforvaltning+pakke%2fAegteskygge+Love+og+administrative+forskrifter%2fLov+om+social+service+traeder%2fLov+om+social+service+traeder+i+kraft%2f&activesolution=http%3a%2f%2fwww.kommunekoncept.dk&docId=lov20050573-full#p83), jf. § 83, stk. 6.

§ 84: Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning og aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

# Personlige plejepakker

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Pakke** | **Paragraf** | **Vagtlag** | **Ydelse/indsatsområder** |
|  | Pakke 1 - lette begrænsninger | § 83 / § 83 a | Dag  Aften  Nat | Bad 1-3 x ugl.  Personlig pleje  Af- og påklædning  Toiletbesøg  Forflytning  Ernæring  Struktur  2. hjælper  Anden hjælp |
|  | Pakke 2 - moderate begrænsninger | § 83 / § 83a | Dag  Aften  Nat | Bad 1-3 x ugl.  Personlig pleje  Af- og påklædning  Toiletbesøg  Forflytning  Ernæring  Struktur  2. hjælper  Anden hjælp |
|  | Pakke 3 - svære begrænsninger | § 83 / § 83a | Dag  Aften  Nat | Bad 1-3 x ugl.  Personlig pleje  Af- og påklædning  Toiletbesøg  Forflytning  Ernæring  Struktur  2. hjælper  Anden hjælp |
|  | Pakke 4 - totale begrænsninger | § 83 / § 83a | Dag  Aften  Nat | Bad 1-3 x ugl.  Personlig pleje  Af- og påklædning  Toiletbesøg  Forflytning  Ernæring  Struktur  2. hjælper  Anden hjælp |
|  | Tillægspakke til 14 dages afklaringsforløb § 83 a | § 83a | Dag | Afklaringsindsats |

# Praktisk hjælp pakker

## Rehabiliterende indsatser og pakker 83a

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Indsatsområde:**Udvikle | **1.3 Rengøring**Indsats med henblik på at udvikle borger til at blive selvhjulpen med rengørings- og skift af sengetøjs opgaver i hjemmet | | |
|  | ***Lovgrundlag*** | *Lov om Social Service § 83* | | |
|  | **Målgruppe** | Borger, som gennem en rehabiliterende indsats skønnes at kunne blive mere selvhjulpen i forbindelse med nødvendige praktiske opgaver i hjemmet  Borger, som midlertidigt eller varigt er ude af stand til at varetage nødvendige opgaver i forbindelse med rengøring, skift af sengetøj på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Hvor den samlede husstand ikke kan varetage opgaven. | | |
|  | **Mål** | * At støtte og vejlede borgeren til igen at varetage nødvendig rengøring og skift af sengetøj eller dele af disse * At borgeren sikres udførelse af nødvendig rengøring, indtil borger selv varetager | |
|  | **Beskrivelse af indsatsområder** | Rehabiliterende rengøringshjælp retter sig mod den nødvendige rengøring inden for hjemmets vægge (De fem brugsrum: Soveværelse, køkken, stue, badeværelse og entre). Vejledningen og støtten kan rette sig mod følgende indsatsområder:  Rengøringsopgaver:   * Støv aftørring * Støvsugning * Gulvvask * Øvrige opgaver: Vande blomster, lufte ud og vaske hjælpemidler mv.   Skifte sengetøj:   * Skift af sengetøj | |
|  | **Serviceniveau** | Rehabiliterende hjælp i forbindelse med husførelse ydes i henhold til serviceniveauet på den kompenserende praktiske hjælp.   * Støtte og vejledning i rengøringsopgaver og skift af sengetøj ydes som hovedregel hver 14. dag. | |
|  | **Krav til leverancen** | Rengøring og skift af sengetøj:   * Iværksættes hurtigst muligt og senest 12 dage efter visitation * Udføres som udgangspunkt i dagtimerne på hverdage * I tilfælde af aflysning ydes erstatningshjælp inden for 5 hverdage | |
|  | **Indsatsområdets pakker (1)** | 1.3.1 | Udvikle - Rengøring |
|  | **Pakker på indsatsområdet** | **1.3 Rengøring** | |
|  | **1.3.1**  **Nr. 26** | **Udvikle - Rengøring** | |
|  | Målgruppe | * Borger, der ifølge kommunens serviceniveau og en individuel vurdering har brug for støtte og vejledning til rengøringsopgaver og/eller skift af sengetøj * Borger, der har brug for en rehabiliterende indsats for at blive mere selvhjulpen i forhold til udførelse af rengøringsopgaver og/eller skift af sengetøj * Borger, der er den aktive eller deltagende part og som med let, moderat eller omfattende personassistance kan udføre rengørings- og/eller skift af sengetøjs aktiviteter * Borger, der har behov for støtte og vejledning til en eller flere delelementer i forbindelse med aktiviteterne rengøring og skift af sengetøj | |
|  | Indhold i pakken | * Støtte og vejledning i rengøringsopgaver: * Støv aftørring * Støvsugning * Gulvvask * Øvrige opgaver: Vande blomster, lufte ud og rengøre hjælpemidler m.v. * Støtte og vejledning i skift af husstandens sengetøj | |
|  | Ydelser i pakken | Se ” Pakker – hovedydelser – delydelser” – bilag 1 | |
|  | Gennemsnit ydelsesniveau i T:M pr. uge | 37 min | |
|  | Interval-minutter | 3 / 75 min | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Indsatsområde:**Udvikle | | **1.4 Tøjvask**Indsats med henblik på at udvikle borger til at blive selvhjulpen med tøjvask i hjemmet | | |
|  | **Lovgrundlag** | | Lov om Social Service § 83 | | |
|  | **Målgruppe** | Borger, som gennem en rehabiliterende indsats skønnes at kunne blive mere selvhjulpen i forbindelse med nødvendige tøjvask opgaver i hjemmet  Borger, som midlertidigt eller varigt er ude af stand til at varetage nødvendige opgaver i forbindelse med tøjvask på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Hvor den samlede husstand ikke kan varetage opgaven | | |
|  | **Mål** | * At støtte og vejlede borger til igen at varetage nødvendig tøjvask * At borgeren sikres udførelse af nødvendig tøjvask, indtil borger selv varetager | | |
|  | **Beskrivelse af indsatsområder** | Rehabiliterende tøjvask-opgaver retter sig mod:   * Vask af tøj i hjemmet eller på fælles vaskeri * Sortere, pakke og bestille afhentning af tøj til vaskeri * Ophængning og nedtagning af tøj * Tørretumbling * Lægge tøj sammen * Lægge tøj på plads | | |
|  | **Serviceniveau** | Rehabiliterende hjælp i forbindelse med tøjvask ydes i henhold til serviceniveauet på den kompenserende praktiske hjælp.   * Støtte og vejledning i tøjvask-opgaver ydes en gang om ugen eller hver 14. dag eller i forhold til plejeopgavens omfang | | |
|  | **Krav til leverancen** | Tøjvask:   * Iværksættes hurtigst muligt og senest 12 dage efter visitation * Udføres som udgangspunkt i dagtimerne på hverdage * I tilfælde af aflysning ydes erstatningshjælp inden for 5 hverdage | | |
|  | **Indsatsområdets pakker (1)** | 1.4.1 | | Udvikle - Tøjvask |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Pakker på indsatsområdet** | **1.4 Tøjvask** | | |
|  | **1.4.1**  **Nr. 27** | **Udvikle - Tøjvask** | | |
|  | Målgruppe | * Borger, der ifølge kommunens serviceniveau og en individuel vurdering har brug for støtte og vejledning til tøjvask * Borger, der har brug for en rehabiliterende indsats for at blive mere selvhjulpen i forhold til udførelse af tøjvask * Borger, der er den aktive eller deltagende part og som med let, moderat eller omfattende personassistance kan udføre aktiviteter i forbindelse med tøjvask * Borger, der har behov for støtte og vejledning til en eller flere delelementer i forbindelse med aktiviteten tøjvask | | |
|  | Indhold i pakken | * Støtte og vejledning i tøjvask-opgaver: * Vask af tøj i hjemmet eller på fælles vaskeri * Sortere, pakke og bestille afhentning af tøj til vaskeri * Ophængning og nedtagning af tøj * Tørretumbling * Lægge tøj sammen * Lægge tøj på plads | | |
|  | Gennemsnit ydelsesniveau i T:M pr. uge | 20 min | | |
|  | Interval-minutter | 3 / 40 min | | |
|  | **Indsatsområde:**Udvikle | | **1.5 Indkøb**Indsats med henblik på at udvikle borger til at blive selvhjulpen med indkøb. | | |
|  | **Lovgrundlag** | | Lov om Social Service § 83 | | |
|  | **Målgruppe** | Borger, som gennem en rehabiliterende indsats skønnes at kunne blive mere selvhjulpen i forbindelse med nødvendig indkøb.  Borger, som midlertidigt eller varigt er ude af stand til at varetage nødvendige indkøbs opgaver på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Hvor den samlede husstand ikke kan varetage opgaven. | | |
|  | **Mål** | * At støtte og vejlede borger til igen at varetage nødvendige indkøb * At borgeren sikres udførelse af nødvendige indkøb, indtil borger selv varetager | | |
|  | **Beskrivelse af indsatsområder** | Rehabiliterende indkøbsopgaver retter sig mod:   * Bestilling af dagligvarer * Information om udbringningsmuligheder * Udarbejdelse af indkøbsliste * Sætte varer på plads | | |
|  | **Serviceniveau** | Rehabiliterende hjælp i forbindelse med indkøb ydes i henhold til serviceniveauet på den kompenserende praktiske hjælp.   * Støtte og vejledning i indkøbsopgaver ydes en gang om ugen. | | |
|  | **Krav til leverancen** | Indkøb:   * Iværksættes hurtigst muligt og senest 7 hverdage efter visitation * Udføres som udgangspunkt i dagtimerne på hverdage * Erstatningsbesøg skal tilbydes samme dag – medmindre borgerne klart tilkendegiver et andet ønske. | | |
|  | **Indsatsområdets pakker (1)** | 1.5.1 | | Udvikle - Indkøb |
|  | **Udarbejdet af**  **Senest revideret af** | Udarbejdet af pakkearbejdsgruppe, februar 2011  Revideret af Visitation Sundhed og Omsorg, januar 2012 | | |
|  | **Pakker på indsatsområdet** | **1.5 Indkøb** | | |
|  | **1.5.1**  **Nr. 28** | **Udvikle - Indkøb** | | |
|  | Målgruppe | * Borger, der ifølge kommunens serviceniveau og en individuel vurdering har brug for støtte og vejledning til at sikre indkøb af hverdagens varer * Borger, der har brug for en rehabiliterende indsats for at blive mere selvhjulpen i forhold til at sikre indkøb af hverdagens varer * Borger, der er den aktive eller deltagende part og som med let, moderat eller omfattende personassistance kan sikre aktiviteter i forbindelse med indkøb * Borger, der har behov for støtte og vejledning til en eller flere delelementer i forbindelse med aktiviteten indkøb | | |
|  | Indhold i pakken | Støtte og vejledning i indkøbsopgaver:   * Bestilling af dagligvarer en gang ugentlig * Information om udbringningsmuligheder * Hjælp/støtte til udarbejdelse af indkøbsliste * Sætte varer på plads | | |
|  | Gennemsnit ydelsesniveau i T:M pr. uge | 12 min | | |
|  | Interval-minutter | 5 / 20 min | | |

## Kompenserende indsatser og pakker.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Indsatsområde:**Vedligeholde / kompensere | **2.2 Rengøring**Indsats med henblik på at sikre/udføre nødvendige rengøringsopgaver i borgerens hjem | | |
|  | **Lovgrundlag** | Lov om Social Service § 83/ §83a | | |
|  | **Målgruppe** | Borger, som midlertidigt eller varigt er ude af stand til at varetage de nødvendige opgaver i forbindelse med rengøring, skift af sengetøj på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne  Hjælp til praktiske gøremål gives, hvis der ikke er andre i husstanden (f.eks. ægtefælle, samboende eller voksne hjemmeboende børn), der kan udføre opgaverne og hvor en udviklende hjælp ikke skønnes at være en mulighed | |
|  | **Mål** | At bidrage til at bolig og sengetøj holdes rent i samarbejde med borger, så borger fastholder flest mulige færdigheder | |
|  | **Beskrivelse af indsatsområder** | Hjælp til nødvendige rengørings- og skift af sengetøjs opgaver er inden for hjemmets vægge og kan rette sig mod følgende indsatsområder:  **Rengøring:**   * Tørre støv af: på vandrette flader, vindueskarme, borde og hylder med tilbehør (dog ikke, hvor der står meget nips eller bøger). * Støvsugning af gulve og gulvtæpper * Hjælp til vedligeholdelse af robotstøvsuger, hvis borger vælger denne løsning frem for manuel støvsugning: tømning af støvbakke og rensning af børster og filter * Gulvvask: Med gulvskrubbe/ moppe, vand og rengøringsmidler. * Støv aftørring: Med vand og rengøringsmidler * Øvrige opgaver består bl.a. i: At vande blomster, lufte ud og vaske hjælpemidler. Der skal som udgangspunkt være ryddet op og kun i helt specielle tilfælde er det en ydelse, der visiteres til   **Skift af sengetøj:**   * Skift af sengetøj (for husstanden)   I særlige tilfælde kan ydelsen indeholde oprydning efter forudgående visitation. | |
|  | **Serviceniveau** | Rengøring: Der ydes hjælp til rengøring hver 14. dag. Dog kun gulvvask i soveværelse og stue hver 4. uge. Der gøres som udgangspunkt rent på et areal svarende til en 2- værelses lejlighed (ca. 67m2), men altid på baggrund af en individuel vurdering  Rengøringen retter sig mod de 5 brugsrum: Køkken, stue, soveværelse, badeværelse og entré. Fordelingsgang/indvendig trappe rengøres ved behov. I helt særlige tilfælde kan der ydes ekstra rengøring, som f.eks. af helbredsmæssige årsager eller ved specielle hygiejniske Behov.  Skift af sengetøj: Ydes som hovedregel hver 14. dag. Hyppigere, hvis der er helbredsmæssige årsager som nødvendig gør dette.  Rengøring af hjælpemidler: Store hjælpemidler (seng, kørestol/rollator, lift) rengøres hver 8. uge. Øvrige hjælpemidler (toiletforhøjer, toiletstol, badebænk) gøres rent i tilknytning rengøringen hver 14. dag.  Kropsbårne hjælpemidler gøres rent i tilknytning til personlig hygiejne.  Rengøring af inhalationshjælpemidler gives i tilknytning til behandlingen/medicingivningen | |
|  | **Krav til leverancen** | Iværksættes hurtigst muligt og senest 12 dage efter visitation  Udføres som udgangspunkt i dagtimerne på hverdage  I tilfælde af aflysning ydes erstatningshjælp inden for 5 hverdage | |
|  | **Indsatsområdets pakker (6)** | 2.2.1 | Rengøring - hver 14. dag |
| 2.2.2 | Rengøring - hver uge |
| 2.2.3 | Rengøring – udvidet |
| 2.2.4 | Rengøring - hver 14. dag (% støvsugning) |
| 2.2.5 | Rengøring - hver uge (% støvsugning) |
| 2.2.6 | Rengøring - udvidet (% støvsugning) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Pakker på indsatsområdet** | **2.2 Rengøring** |
|  | **2.2.1****Nr. 39** | **Rengøring hver 14. dag** |
|  | Målgruppe | Borger, der tilhører den generelle målgruppe for rengøring og skift af sengetøj jf. kvalitetsstandarden  Borger, der er den aktive part og som med let eller moderat personassistance kan fastholde/vedligeholde sit funktionsniveau i forbindelse med rengørings aktiviteter  Borger, der med hjælp kan deltage i en eller flere delelementer og som har behov for omfattende personassistance for at kunne udføre rengøringsaktiviteterne  Borger, der er ude afstand til at gøre rent og som har behov for fuldstændig personassistance for at få gjort rent og skiftet sengetøj  Indsatsen kan også ydes som § 84 |
|  | Indhold i pakken | Rengøring hver 14. dag jf. serviceniveau - med manuel støvsugning  Skift af senge tøj hver 14. dag  Rengøring af hjælpemidler jf. serviceniveau |
|  | Gennemsnit ydelsesniveau i T:M pr. uge | 28 min. |
|  | Interval-minutter | 5/45 min |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2.2.2****Nr. 40** | **Rengøring hver uge** |
|  | Målgruppe | Som 2.2.1. – herudover:  Borger, der er aktiv i køkkenet, som nemt taber ting/kommer til at spilde og ikke selv kan tørre det op. Eksempelvis: Blinde, meget svagtseende, borgere med svære rystelser, demente eller psykisk syge borgere  Borger med sygdomme, der medfører et specielt behov for en høj hygiejne standard. Eksempelvis: borgere der har støvallergi  Familie med behov for hyppigere rengøring p.g.a. små børn på gulvet - med manuel støvsugning  Indsatsen gives som udgangspunkt til personer, der ikke har daglig personlig hjælp, hvor den ekstra rengøring ikke ligger som naturlig forlængelse af de basale indsatser. |
|  | Indhold i pakken | Indsatserne retter sig mod:  Almindelig rengøring og skift af sengetøj hver 14. dag (se 2.2.1)  Ugentlig rengøring efter behov, hyppigst fokus på toilettet og køkkenbord som følge af borgeraktivitet  Fokus på rengøring og evt. oprydning af køleskab ved behov hos svagtseende, demente eller psykiatriske borgere, som spilder ved egen brug af køleskabet  Skift af sengetøj ugentligt, hvor borger ikke har hjælp til personlig pleje, f.eks. ved stor svedtendens  Rengøring ved støvmideallergi – se standard for rengøring i forbindelse med Støvmideallergi (bilag 4)  Rengøring hos børnefamilier, hvor der er små børn på gulvet. Badeværelse og fælles gulvarealer støvsuges ugentligt. Børneværelser, hvor barnet ikke selv kan gøre rent og skifte sengetøj, rengøres hver 14. dag |
|  | Gennemsnit ydelsesniveau i T:M pr. uge | 37 min |
|  | Interval-minutter | 35/57 min |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2.2.3****Nr. 41** | **Rengøring - udvidet** |
|  | Målgruppe | Som 2.2.2 Herudover:  Ugentlig rengøring vurderes ikke til at være tilstrækkelig for at opretholde nødvendig rengøringsstandard og der er særlige behov for ekstra hjælp til rengøring. Hvor rengøringen ikke ligger i naturlig tilknytning til indsatserne inden for personlig hygiejne, ernæring og psykisk pleje  Borger kan have et markant tab af evner enten fysisk, psykisk og/eller socialt |
|  | Indhold i pakken | Indsatserne retter sig mod:  Almindelig rengøring og skift af sengetøj hver 14. dag (se 2.2.1)  Ugentlig rengøring (se 2.2.2)  Udtalt behov for rengøring hyppigere end hver uge, hyppigst fokus på toilettet og køkken bord som følge af borgeraktivitet, der ikke ydes anden hjælp/støtte til. |
|  | Gennemsnit ydelsesniveau i T:M pr. uge | 73 min |
|  | Interval-minutter | 40/85 min |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Pakker på indsatsområdet** | **2.2 Rengøring** |
|  | **2.2.4****Nr. 54** | **Rengøring hver 14. dag (uden støvsugning)** |
|  | Målgruppe | Borger, der tilhører den generelle målgruppe for rengøring og skift af sengetøj jf. kvalitetsstandarden  Borger, der er den aktive part og som med let eller moderat personassistance kan fastholde/vedligeholde sit funktionsniveau i forbindelse med rengørings aktiviteter  Borger, der med hjælp kan deltage i en eller flere delelementer og som har behov for omfattende personassistance for at kunne udføre rengøringsaktiviteterne  Borger, der er ude afstand til at gøre rent og som har behov for fuldstændig personassistance for at få gjort rent og skiftet sengetøj  Borger, der skønnes at kunne benytte en robotstøvsuger  Indsatsen kan også ydes som § 84 |
|  | Indhold i pakken | Rengøring hver 14. dag jf. serviceniveau - uden støvsugning  Skift af senge tøj hver 14. dag  Rengøring af hjælpemidler jf. serviceniveau |
|  | Gennemsnit ydelsesniveau i T:M pr. uge | 22 min. |
|  | Interval-minutter | 5/40 min |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2.2.5****Nr. 55** | **Rengøring hver uge (uden støvsugning)** |
|  | Målgruppe | Som 2.2.4. – herudover:  Borger, der er aktiv i køkkenet, som nemt taber ting/kommer til at spilde og ikke selv kan tørre det op. Eksempelvis: Blinde, meget svagtseende, borgere med svære rystelser, demente eller psykisk syge borgere  Borger med sygdomme, der medfører et specielt behov for en høj hygiejne standard. Eksempelvis: borgere der har støvallergi  Familie med behov for hyppigere rengøring p.g.a. små børn på gulvet - med manuel støvsugning  Indsatsen gives som udgangspunkt til personer, der ikke har daglig personlig hjælp, hvor den ekstra rengøring ikke ligger som naturlig forlængelse af de basale indsatser. |
|  | Indhold i pakken | Indsatserne retter sig mod:  Almindelig rengøring og skift af sengetøj hver 14. dag (se 2.2.4) - uden manuel støvsugning  Ugentlig rengøring efter behov, hyppigst fokus på toilettet og køkkenbord som følge af borgeraktivitet  Fokus på rengøring og evt. oprydning af køleskab ved behov hos svagtseende, demente eller psykiatriske borgere, som spilder ved egen brug af køleskabet  Skift af sengetøj ugentligt, hvor borger ikke har hjælp til personlig pleje, f.eks. ved stor svedtendens  Rengøring ved støvmideallergi – se standard for rengøring i forbindelse med Støvmideallergi (bilag 4)  Rengøring hos børnefamilier, hvor der er små børn på gulvet. Badeværelse og fælles gulvarealer støvsuges ugentligt. Børneværelser, hvor barnet ikke selv kan gøre rent og skifte sengetøj, rengøres hver 14. dag |
|  | Gennemsnit ydelsesniveau i T:M pr. uge | 31 min |
|  | Interval-minutter | 29/52 min |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2.2.6****Nr. 56** | **Rengøring - udvidet (uden støvsugning)** |
|  | Målgruppe | Som 2.2.5 Herudover:  Ugentlig rengøring vurderes ikke til at være tilstrækkelig for at opretholde nødvendig rengøringsstandard og der er særlige behov for ekstra hjælp til rengøring. Hvor rengøringen ikke ligger i naturlig tilknytning til indsatserne inden for personlig hygiejne, ernæring og psykisk pleje  Borger kan have et markant tab af evner enten fysisk, psykisk og/eller socialt |
|  | Indhold i pakken | Indsatserne retter sig mod:  Almindelig rengøring og skift af sengetøj hver 14. dag (se 2.2.4)- uden manuel støvsugning  Ugentlig rengøring (se 2.2.5)  Udtalt behov for rengøring hyppigere end hver uge, hyppigst fokus på toilettet og køkken bord som følge af borgeraktivitet, der ikke ydes anden hjælp/støtte til. |
|  | Gennemsnit ydelsesniveau i T:M pr. uge | 67 min |
|  | Interval-minutter | 35/80 min |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Indsatsområde:**Vedligeholde / kompensere | **2.3 Tøjvask**Indsats med henblik på at sikre/udføre opgaver vedrørende tøjvask i borgerens hjem | | |
|  | **Lovgrundlag** | Lov om Social Service § 83 | | |
|  | **Målgruppe** | Borger, som midlertidigt eller varigt er ude af stand til at varetage de nødvendige opgaver i forbindelse med tøjvask pga. nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.  Hjælp til tøjvask kan gives, hvis der ikke er andre i husstanden (f.eks. ægtefælle, samboende eller voksne hjemmeboende børn), der kan udføre opgaverne og hvor en udviklende hjælp ikke skønnes at være en mulighed. | |
|  | **Mål** | At bidrage til at borgeren har rent tøj til rådighed (beklædningsgenstande, håndklæder, viskestykker, klude og sengetøj) | |
|  | **Beskrivelse af indsatsområder** | Tøjvask:  Vask af tøj i hjemmet eller på fælles vaskeri  Hjælp til at sortere, pakke og bestille afhentning af borgerens tøj til vaskeri  Tørretumbling, ved behov ophængning og nedtagning af tøj  Lægge tøj sammen  Lægge tøj på plads | |
|  | **Serviceniveau** | Tøjvask ydes en gang om ugen, hver 14. dag eller i forhold til plejeopgavens omfang. | |
|  | **Krav til leverancen** | Iværksættes hurtigst muligt og senest 12 dage efter visitation  Udføres som udgangspunkt i dagtimerne på hverdage  I tilfælde af aflysning ydes erstatningshjælp inden for 5 hverdage | |
|  | **Indsatsområdets pakker (2)** | 2.3.1 | Tøjvask |
| 2.3.2 | Tøjvask - udvidet |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Pakker på indsatsområdet** | **2.3 Tøjvask** |
|  | **2.3.1**  **Nr. 42** | **Tøjvask** |
|  | Målgruppe | Borger, der tilhører den generelle målgruppe for tøjvask jf. kvalitetsstandarden  Borger, der er den aktive part og som med moderat eller let personassistance kan fastholde/vedligeholde sit funktionsniveau i forbindelse med tøjvask aktiviteter  Borger, der med hjælp kan deltage i en eller flere delelementer og som har behov for omfattende personassistance for at kunne udføre tøjvask aktiviteterne  Borger, der er ude afstand til at vaske tøj og som har behov for fuldstændig personassistance for at få vasket tøj  Indsatsen kan også gives til rask ægtefælle der har behov for aflastning jf. § 84. |
|  | Indhold i pakken | Tøjvask sker som hovedregel i tilknytning til andre opgaver, eksempelvis rengøring, omfatter vask af tøj for en husstand bestående af én person  Indsatsen indeholder som hovedregel 2-3 maskiner hver 14. dag, hvor der ydes hjælp til alle ”delområder”  Tøjvask foregår i fuldautomatisk vaskemaskine i egen bolig eller i fællesvaskeri  Ved behov for hjælp til vask af støttestrømper gives dette i forbindelse med hjælp til at tage støttestrømper af og på  Tørretumbling bruges i videst muligt omfang i henhold til vaskeanvisningen  Evt. pakning til vaskeri og udpakning fra vaskeri  I særlige tilfælde kan ydelsen indeholde strygning efter forudgående visitation |
|  | Gennemsnit ydelsesniveau i T:M pr. uge | 17 min |
|  | Interval-minutter | 2 / 32 min |
|  | **2.3.2****Nr. 43** | **Tøjvask – udvidet** |
|  | Målgruppe | Som 2.3.1  Husstande, hvor der er mere end én person  Borgere, som er inkontinente, eller hvor særlige helbredsmæssige eller sociale forhold gør at udvidet tøjvask er nødvendig |
|  | Indhold i pakken | Som 2.3.1  Indsatsen indeholder som hovedregel 2-3 maskiner hver uge, hvor der ydes hjælp til alle ”delområder”. |
|  | Gennemsnit ydelsesniveau i T:M pr. uge | 38 min |
|  | Interval-minutter | 31 / 147 min |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Indsatsområde:**Vedligeholde / kompensere | **2.4 Indkøb**Indsats med henblik på at sikre/udføre borgerens indkøb af nødvendige dagligvarer til brug for husholdningen. | | |
|  | **Lovgrundlag** | Lov om Social Service § 83 | | |
|  | **Målgruppe** | Borger, der på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, ikke er i stand til at handle, lave indkøbsseddel og/eller bestille varer ved købmand pr. telefon og/eller sætte varer på plads  Hjælp til indkøb kan gives, hvis der ikke er andre i husstanden, der kan udføre opgaven (f.eks. ægtefælle, samboende eller voksne hjemmeboende børn) og hvor en udviklende hjælp ikke skønnes at være en mulighed | |
|  | **Mål** | At sikre, at borgeren har de nødvendige dagligvarer til brug i husholdningen | |
|  | **Beskrivelse af indsatsområder** | Bestilling af dagligvarer  Hjælp/støtte til udarbejdelse af indkøbsliste  Sætte varer på plads | |
|  | **Serviceniveau** | Der ydes hjælp til indkøb af dagligvarer én gang om ugen | |
|  | **Krav til leverancen** | Iværksættes hurtigst muligt og senest 7 hverdage efter visitation  Udføres som udgangspunkt i dagtimerne på hverdage  Erstatningsbesøg skal tilbydes samme dag – medmindre borgerne klart tilkendegiver et andet ønske | |
| **Indsatsområdets pakker (1)** | 2.4.1 | Indkøb |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Pakker på indsatsområdet** | **2.4 Indkøb** |
|  | **2.4.1**  **Nr. 44** | **Indkøb** |
|  | Målgruppe | Borger, der tilhører den generelle målgruppe for indkøb jf. kvalitetsstandarden  Borger, der er den aktive part og som med moderat eller let personassistance kan fastholde/vedligeholde sit funktionsniveau i forbindelse med at sikre indkøb af hverdagens varer  Borger, der med hjælp kan deltage i en eller flere delelementer og som har behov for omfattende personassistance for at kunne sikre indkøb af dagligvarer  Borger, der er ude afstand til at sikre indkøb og som har behov for fuldstændig personassistance for at sikre indkøb af hverdagens varer  Indsatsen kan også gives til rask ægtefælle der har behov for aflastning jf. § 84  Gratis vareudbringning:  Borger, der af fysiske, psykiske eller sociale årsager ikke er i stand til at sørge for indkøb eller selv gå i butikker og hvor der ikke er andre i husstanden, der kan udføre og påtage sig opgaven, kan visiteres til gratis vareudbringning |
|  | Indhold i pakken | Indhold gratis vareudbringning:  Der visiteres til gratis vareudbringning fra købmand én gang om ugen. Der er kontrakt med en eller flere købmænd  I kontrakten er anført, at udbringeren af varer skal sætte de varer i køleskab, som behøver at stå på køl. De øvrige varer stilles på bordet.  Indsatsområder indkøb:  Skrive indkøbsseddel  Bestille varer en gang om ugen  Sætte varer på plads  Bestille frostmad, hvor der ikke er hjælp til personlig pleje  Der kan ydes hjælp og støtte til hele indsatsen eller dele af den |
|  | Gennemsnit ydelsesniveau i T:M pr. uge | 9 min |
|  | Interval-minutter | 5/10 min |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Indsatsområde:Vedligeholde / kompensere | | 2.5 Andre praktiske opgaverIndsats med henblik på at sikre/udføre nødvendige praktiske opgaver for borgeren, som andre i netværket ikke har mulighed for at varetage – opgaver som ikke er indeholdt i de øvrige pakker | | |
|  | **Lovgrundlag** | | Lov om Social Service § 83 | | |
|  | **Målgruppe** | Borger, som midlertidigt eller varigt er ude af stand til at varetage de nødvendige praktiske opgaver, og hvor den samlede husstand og/eller netværk ikke kan klare opgaven | | |
|  | **Mål** | At sikre borgeren får hjælp til nødvendige praktiske opgaver | | |
|  | **Beskrivelse af indsatsområder** | I særlige tilfælde:  læse, håndtere og sortere nødvendig post  tømme affaldspose, hvor det er en enkeltstående indsats og hvor borgeren ikke via træning kan varetage opgaven  ledsage til aktivitet/ spisning i ældrecenter. Hvis borger bor i ældrebolig i randbebyggelse til plejecenter og borgeren er ude afstand til at transportere sig til center, kan borger ledsages til aktivitet/spisning i ældrecenter  I helt særlige tilfælde visiteres til hjælp til bankbesøg:  Efter forudgående visitation, kan borger ydes hjælp til bankbesøg for at hæve penge, hvis borger er ude af stand til at varetage denne opgave og der ikke er pårørende, der kan varetage denne opgave. Det forudsættes*,* at regninger, hvor det er muligt betales over PBS eller ved indsendelse af girokort til banken. Der kan hæves penge/ betales regninger én gang om måneden.  I helt særlige tilfælde visiteres til hjælp til indkøb af tøj og fodtøj:  Efter forudgående visitation, kan borger ydes hjælp til indkøb af tøj og fodtøj, hvis borger er ude af stand til at varetage denne opgave, og der ikke er pårørende, der kan varetage denne opgave. Det forudsættes, at tøj og fodtøj evt. bestilles/ hentes i udvalg, hvor det er muligt. Der kan ydes hjælp til dette to gange om året | | |
|  | **Serviceniveau** | Indsatsen tildeles efter individuel visitation.  Tømning af affaldspose ydes som udgangspunkt 3 gange om ugen  Post håndtering ydes som udgangspunkt en gang ugentlig  Ledsagelse til aktivitet ydes som udgangspunkt gennemsnitlig en gang dagligt | | |
|  | **Krav til leverancen** | Iværksættes hurtigst muligt og senest 12 dage efter visitation  Udføres som udgangspunkt i dagtimerne på hverdage  I tilfælde af aflysning ydes erstatningshjælp inden for 5 dage. | | |
|  | **Indsatsområdets pakker (1)** | 2.5.1 | | Andre praktiske opgaver |
| 2.5.2 | | Andre praktiske opgaver – udvidet |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Pakker på indsatsområdet** | **2.5 Andre praktiske opgaver** |
|  | **2.5.1**  **Nr. 45** | **Andre praktiske opgaver** |
|  | Målgruppe | Borger, der tilhører den generelle målgruppe for andre praktiske opgaver  Indsatsen gives kun i ganske særlige tilfælde  Indsatsen tildeles borger, der af fysiske, psykiske eller sociale årsager er ude af stand til at sørge for at:  Læse, håndtere og sortere nødvendig post eller  F.eks. tømme affaldspose, aftørre borde, rengøre høreapparat, hvor det er en enkeltstående indsats  Hjælp til bankbesøg  Hjælp til indkøb af tøj og fodtøj  Hjælp til rengøring af behandlingsapparat, hvor der ikke er bevilget medicingivning eller behandling |
|  | Indhold i pakken | Se under indsatsområder 2.1.5:  Læse, håndtere og sortere nødvendig post  Tømme affaldspose (hvor det er en enkeltstående indsats)  Hjælp til bankbesøg  Hjælp til indkøb af tøj og fodtøj |
|  | Gennemsnit ydelsesniveau i T:M pr. uge | 14 min. |
|  | Interval-minutter | 5/60 min |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2.5.2Nr. 46** | **Andre praktiske opgaver – udvidet** |
|  | Målgruppe | Borger, der tilhører den generelle målgruppe for andre praktiske opgaver  Indsatsen gives kun i ganske særlige tilfælde  Indsatsen tildeles borger, der af fysiske, psykiske eller sociale årsager er ude af stand til at sørge for:  At transportere sig til og fra center, når borger bor i ældrebolig som randbebyggelse til center |
|  | Indhold i pakken | Se under indsatsområder 2.1.5:  Læse, håndtere og sortere nødvendig post  Tømme affaldspose (hvor det er en enkeltstående indsats)  Hjælp til bankbesøg  Hjælp til indkøb af tøj og fodtøj  Hjælp til at følge til og fra center |
|  | Gennemsnit ydelsesniveau i T:M pr. uge | 38 min |
|  | Interval-minutter | 10/788 min |

# BILAG 1:

**Visitators opmærksomhedspunkter**

Hvis borger har nedsat psykisk funktionsevne, og ikke samtykker til kontakten, sendes ikke afgørelsesbrev - jvf. SEL §82.

Den samlede funktionsscore kan ikke ændres i forløb med slutdato. En aften og /eller natpakke kan dog sluttes incl. 14 dages reglen.