

Nørreådalens Landskabsråd

## Forretningsorden

### Landskabsrådets arbejdsform

#### Arbejdsform

Landskabsrådet mødes som udgangspunkt ved tre årlige møder hvor rådets opgaver drøftes, prioriteres og koordineres.

Alle kan i sagens natur ikke været enige i alt, men det skal være medlemmernes ambition at bidrage til, at landskabsrådet finder løsninger, hvor alle kan nikke til helheden. Det er derfor forventningen, at landskabsrådets medlemmer med udgangspunkt i de holdninger og synspunkter, de hver især repræsenterer, indgår i et fordomsfrit og konstruktivt samarbejde i landskabsrådet og kan afsætte den nødvendige tid hertil.

Rådet forventes i den sammenhæng at nedsætte arbejdsgrupper og følgegrupper, der arbejder med realisering af prioriterede projekter eller relevante problemstillinger. Arbejdsgrupperne forventes at have deltagelse af lokale interessenter/repræsentanter udenfor landskabsrådets rækker. Afhængigt af opgavens karakter og indhold varetages arbejdsgruppeledelsen af repræsentanter for landskabsrådet, personer udpeget af landskabsrådet eller de kommunale forvaltninger.

Landskabsrådet kan tage initiativ til andre typer af møder inklusive temamøder, ekskursioner mv. hvor en bredere kreds af personer inviteres og offentlige møder.

Landskabsrådet kan desuden indhente faglig inspiration, råd og vejledning fra et kommende landskabsobservatorie, samt oplæg fra indbudte eksperter mm.

#### Forpersonernes rolle

Landskabsrådets møder ledes af rådets forperson og i dennes fravær ledes møderne af næstforpersonen.

Forpersonerne repræsenterer landskabsrådet i forhold til medier og eksterne parter og kan i den funktion udtale sig på landskabsrådets vegne.

Forpersonernes rolle i forhold til dagsorden og referat fra landskabsrådets møder fremgår nedenfor.

#### Mødested og -varighed

Som udgangspunkt, og medmindre andet aftales, afholdes Landskabsrådets møder i Løvskal Hus på hverdage i tidsrummet fra kl. 17:00 – 20:00.

#### Mødedeltagere

På landskabsrådets møder deltager landskabsrådets medlemmer, sekretariatet og eventuelle indbudte eksperter og gæster.

Københavns Universitet deltager som observatør med baggrund i universitetets forskningsopgaver knyttet til Plan22+ projekter.

#### Mødedagsorden

Dagsorden for landskabsrådets møder udarbejdes af forperson og næstforperson i samarbejde med sekretariatet og på baggrund af aktualitet i forhold til landskabsrådets mål og opgaver og tilkendegivelser fra landskabsrådets medlemmer.

## Nørreådalens Landskabsråd

Dagsorden udsendes som udgangspunkt senest en uge før mødet i landskabsrådet afholdes.

Dagsordenen offentliggøres på Viborg Kommunes hjemmeside samtidig med udsendelse til landskabsrådets medlemmer.

Dagsorden godkendes som det første punkt på landskabsrådets møder.

### Mødereferat

Sekretariatet udarbejder et referat fra møderne, der forinden udsendelse til landskabsrådet godkendes af forperson og næstforperson

Referater fra landskabsrådets møder udsendes som udgangspunkt senest en uge efter rådets møder.

Referater fra landskabsrådets møder skal udtrykke mødets konklusioner og hovedsynspunkter, - herunder eventuelle divergerende synspunkter, der er tilkendegivet på mødet.

Modtages ikke skriftlige bemærkninger indenfor 14 dage efter udsendelse betragtes referatet som godkendt

Godkendte referater fra landskabsrådets møder offentliggøres på Viborg Kommunes hjemmeside

### Landskabsrådets relation til kommunernes politiske niveau

Landskabsrådet har status som rådgivende i forhold til de relevante fagudvalg i Randers, Favrskov og Viborg Kommune. Rådets rådgivende funktion kan udøves på flere måder, der kan gives nedenstående eksempler:

- Rådgivningen kan ske igennem kommunernes politiske repræsentanter i landskabsrådet
- Rådgivningen kan ske gennem skriftligt materiale, oplæg, mødereferater og lignende
- Rådgivningen kan ske ved fælles møder mellem de relevante fagudvalg i Randers, Favrskov og Viborg Kommune og Nørreådalens Landskabsråd

### Landskabsrådets relation til eksterne parter

Landskabsrådets medlemmer kan på møder fremføre synspunkter fra organisationer og/eller interessegrupper, der ikke er repræsenteret i landskabsrådet. Medlemmerne skal forud gøre opmærksom på det, hvis synspunkter fremføres på vegne af andre.

Medmindre andet aftales, er det forperson eller næstforperson, der udtaler sig på landskabsrådets vegne.

Landskabsrådets medlemmer kan frit referere egne synspunkter og egne udtalelser fra møderne.

Sekretariatet refererer og udtaler sig alene om faktuelle forhold og administrative og faglige vurderinger.

### Revision af gældende forretningsorden

Landskabsrådets gældende forretningsorden sættes til drøftelse på landskabsrådets møder som minimum en gang årligt